

ALGEMENE EN AANVULLENDE LEVERINGSVOORWAARDEN

TCPM

d.d. 01 februari 2014



Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel voor
De Veluwe en Twente te Apeldoorn, de Kamer
van Koophandel Oost-Brabant te Eindhoven,
alsook de Kamer van Koophandel Midden-
Nederland te Utrecht.

ALGEMEEN DEEL A.

1. Definities

In deze algemene en aanvullende leveringsvoorwaarden TCPM (hierna: LV TCPM) wordt verstaan onder:

- a. TCPM BV (hierna TCPM), statutair gevestigd te Apeldoorn, daaronder begrepen haar dochtermaatschappijen *TCPM Engineering BV*, *TCPM Advies BV*, *TCPM Midden BV* en *TCPM Noord BV* statutair gevestigd te Apeldoorn, *TCPM Oost BV* statutair gevestigd te Hengelo, *TCPM Zuid BV* statutair gevestigd te Boxmeer en *TCPM West BV* statutair gevestigd te Apeldoorn.
- b. De gedetacheerde medewerker: iedere natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst met (een van de dochtermaatschappijen van) TCPM is aangegaan uit hoofde waarvan de aan (een van de dochtermaatschappijen van) TCPM verstrekte opdrachten worden uitgevoerd ten behoeve van een opdrachtgever;
- c. De opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, die met (een van de dochtermaatschappijen van) TCPM een overeenkomst van opdracht – krachtens welke diensten worden geleverd - is aangegaan.

2. Toepassing

- a. Deze LV TCPM zijn – naast de bepalingen uit de Regeling van de Verhouding tussen Opdrachtgever en adviserend Ingenieursbureau 2001 (hierna RVOI-2001) - van toepassing op alle, al dan niet schriftelijk vastgelegde offertes, opdrachten,

opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van TCPM, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

- b. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door TCPM uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- c. Afwijkingen op de bepalingen uit deze LV TCPM en de RVOI-2001 dienen uitdrukkelijk schriftelijk - in de opdrachtbevestiging en overeenkomst - te worden overeengekomen.

3. Geheimhouding

- a. TCPM verbindt zich alles te doen wat redelijkerwijs mogelijk en nodig is om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van opdrachtgever, waarvan TCPM en de medewerker kennisnemen bij de uitvoering van de opdracht.
- b. TCPM aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het niet naleven van de geheimhoudingsplicht door de medewerker.

4. Facturen / declaraties en betaling

- a. In afwijking van artikel 10 lid 10 RVOI, vindt facturering aan de opdrachtgever wekelijks plaats, aan de hand van tijdverantwoordingsformulieren.
- b. De factuur vermeldt het aantal uren welke aan het desbetreffende project besteed zijn, het tarief, de verschuldigde omzetbelasting en relevante opdrachtnummers, tenzij het betreft een vaste afgesproken prijs / aanneemsom.
- c. De opdracht aangegaan voor een vaste afgesproken prijs / aanneemsom wordt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald, in drie delen gefactureerd; 33% bij aanvang -, 33%

- halverwege – en het restant bij beëindiging van de opdracht.
- d. Opdrachtgever is gehouden elke door TCPM ingediende factuur binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van de factuur te voldoen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
 - e. Uitsluitend betalingen aan TCPM zelf, dan wel aan een rechtspersoon die door TCPM tot incassering van de factuurbedragen gemachtigd is, werken bevrijdend.
 - f. In aanvulling op artikel 10 lid 13 RVOI, dient de opdrachtgever zijn bezwaren inzake (de hoogte van) de factuur, binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur, schriftelijk aan TCPM kenbaar te maken. Na het verstrijken van deze termijn heeft de opdrachtgever zijn (eventuele) rechten ter zake verwerkt.
5. Aansprakelijkheidsverzekering
TCPM heeft ter dekking van haar aansprakelijkheid, voor zover niet uitgesloten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een polis van de verzekering kan op verzoek van de opdrachtgever worden getoond.
 6. Reclamaties
Opdrachtgever kan op een gebrek in de prestatie bij een resultaatsverbintenis geen beroep meer doen, als hij niet binnen 14 dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken schriftelijk bij TCPM heeft gereclameerd.

- . -

1. Selectie
 - a. TCPM is volledig vrij in de keuze van de gedetacheerde medewerker, die de aan TCPM verstrekte opdracht bij opdrachtgever uitvoert. Bij haar keuze laat TCPM zich leiden door de bekende kundigheden en hoedanigheden van de voor haar beschikbare medewerkers enerzijds en de door opdrachtgever aan haar verstrekte inlichtingen betreffende de inhoud van de opdracht anderzijds.
 - b. TCPM is niet aansprakelijk indien de medewerker voor de opdrachtgever niet blijkt te voldoen aan de door hem gestelde vereisten.
2. Voorkoming discriminatie
 - a. Bij de werving en selectie van gedetacheerde medewerkers voor het uitvoeren van de opdracht, laat TCPM zich alleen leiden door redelijkerwijs te stellen functionele eisen door de opdrachtgever.
 - b. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat of op welke grond dan ook, zullen niet-functiegerichte relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden door de opdrachtgever niet kunnen worden gesteld, noch zullen deze door TCPM worden gehonoreerd.
3. Arbeidstijd
 - a. De werktijden en rusttijden van de gedetacheerde medewerker zullen zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met de gebruikelijke werk- en rusttijden bij opdrachtgever.
 - b. Opdrachtgever staat er jegens TCPM voor in dat de arbeidsduur per dag en per week, de werktijden en de rusttijden van de gedetacheerde medewerker, de ten gevolge van de wet en/of CAO van opdrachtgever geldende grenzen niet overschrijden.
- c. Tijd besteed aan besprekingen ter verkrijging van de noodzakelijke (technische) informatie, wordt als normale werktijd beschouwd.
4. Tarieven
 - a. In aanvulling op artikel 10 RVOI zal het bij aanvang van de opdracht vastgestelde tarief, tijdens de looptijd van de opdracht worden aangepast, indien:
 - i. de beloning en andere arbeidsvoorwaarden van de door TCPM ingezette medewerker(s) hoger worden ten gevolge van een functiewijziging bij opdrachtgever of als gevolg van algemene loonsverhogingen die TCPM de medewerker(s) in redelijkheid moet toekennen, dan wel TCPM verplicht is toe te kennen als gevolg van algemeen geldende overheidsmaatregelen;
 - ii. een wijziging optreedt in sociale- of fiscale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten en/of fiscale wetgeving betreffende gedetacheerde medewerker(s).
 - b. Het aangepaste tarief wordt vanaf het moment van wijziging bij opdrachtgever in rekening gebracht en is vanaf genoemd tijdstip door opdrachtgever verschuldigd.
 - c. De extra vergoeding voor overwerk en onregelmatig werk bedraagt voor normale werkdagen 25%, zaterdag 50% en voor zon- en feestdagen 100% van het uurloon van de gedetacheerde medewerker en wordt, overeenkomstig de bij opdracht vastgestelde regeling, in het tarief doorberekend.
 - d. Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht

- boven de gebruikelijke arbeidsduur per dag.
- e. Indien door opdrachtgever en TCPM scholingsplannen worden geformuleerd en uitgevoerd ten behoeve van bij opdrachtgever werkzame medewerker van TCPM of in de toekomst bij opdrachtgever te werk te stellen medewerker, worden hiermee gepaard gaande kosten in het tarief doorberekend. De benodigde tijd van de medewerker voor de hiermee gepaard gaande scholingsbehoefte en begeleidingsgesprekken wordt aan opdrachtgever gefactureerd.
5. Factureren
- a. In aanvulling op artikel 14 lid 3 RVOI zal TCPM, indien de gedetacheerde medewerker als gevolg van arbeidsongeschiktheid niet kan werken, gedurende de duur van de arbeidsongeschiktheid niet factureren.
 - b. Het vastgestelde tarief wordt, indien door buiten TCPM gelegen oorzaken (onwerkbaar weer, vorstverlet, werkstaking, bedrijfssluiting, brand, onvoorziene technische complicaties en/of uitsluiting e.d.) voor de medewerker bij opdrachtgever geen werk beschikbaar is, of minder dan overeengekomen, dan wel de werkplek bij opdrachtgever niet bereikbaar is, onverkort doorgefactureerd.
6. Uitoefening van leiding en toezicht door opdrachtgever
- Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde medewerker bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.
7. Veiligheid
- a. Opdrachtgever verplicht zich om TCPM schriftelijk op de hoogte te stellen van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die door de gedetacheerde medewerker bij de uitvoering van de opdracht in acht genomen moeten worden.
 - b. Opdrachtgever verplicht zich zowel jegens de medewerker als jegens TCPM om de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarmee de werkzaamheden door de medewerker worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de gedetacheerde medewerker tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.
 - c. Jegens TCPM is opdrachtgever tevens verplicht om tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden informatie te verschaffen over de verlangde beroepskwalificatie, alsmede aan TCPM een document te verschaffen, bevattende de specifieke kenmerken / gevaren van de te verrichten werkzaamheden / in te nemen arbeidsplaats.
 - d. Opdrachtgever neemt zelf alle ter uitvoering van de opdracht op grond van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften verplichte maatregelen.
 - e. Opdrachtgever draagt zorg voor het verstrekken of beschikbaar stellen van alle materialen en eventuele andere middelen, welke nodig zijn voor de uitvoering van de aan TCPM verstrekte opdracht.
 - f. Opdrachtgever is verplicht een medewerker van de Arbo-dienst van

- TCPM, op verzoek van TCPM, tot zijn bedrijf toe te laten en alle medewerking te verlenen om de Arbo-medewerker zijn werkzaamheden te laten verrichten.
- g. Voorts is opdrachtgever verplicht om in geval van een aan de medewerker overkomen bedrijfsongeval ervoor zorg te dragen dat ter zake een rapport wordt opgemaakt waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van ongevallen.
 - h. Opdrachtgever is jegens TCPM gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden is overkomen en tot vergoeding van de schade ingevolge artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek, tenzij de opdrachtgever bewijst dat hij de in dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen.
 - i. Opdrachtgever vrijwaart TCPM te allen tijde voor alle schade voortvloeiende uit de niet-naleving van vorengenoemde verplichtingen, waarvoor TCPM door haar medewerker(s) of derden aansprakelijk wordt gesteld.
8. Dienstreizen
Alle dienstreizen, die in overleg worden gemaakt in het kader van de te verrichten werkzaamheden, worden geacht in opdracht en vanuit TCPM te zijn gemaakt.
9. Verbod op doorlening en tewerkstelling in het buitenland
- a. Het is opdrachtgever verboden een gedetacheerde medewerker van TCPM, in welke vorm dan ook, zelf ter beschikking te stellen aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van TCPM. Onder een derde wordt tevens verstaan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
 - b. Het is de opdrachtgever verboden een gedetacheerde medewerker van TCPM buiten Nederland te werk te stellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TCPM. Op het moment dat TCPM haar toestemming aan de opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden buiten Nederland door de gedetacheerde medewerker intrekt, dient de opdrachtgever de gedetacheerde medewerker onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren.
10. Arbeidsrechtelijke maatregelen en rechten
- a. Arbeidsrechtelijke maatregelen betreffende de gedetacheerde medewerker van TCPM, die in het kader van de opdracht werkzaamheden verricht bij opdrachtgever, kunnen uitsluitend door TCPM jegens de medewerker genomen worden.
 - b. In navolging van TCPM is opdrachtgever gehouden om zich te conformeren aan wettelijke rechten van de gedetacheerde medewerker, die in het kader van de opdracht werkzaamheden verricht bij opdrachtgever.

- . -

1. Werving & selectie

- a. Bij de werving en selectie van potentiële medewerkers van opdrachtgever neemt TCPM de uiterste nauwkeurigheid in acht. De opdrachtgever is gehouden zich voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst met, of enige andere vorm van aanstelling van de (potentiële) medewerker zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de aangeboden (potentiële) medewerker. TCPM aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien de medewerker niet aan de verwachtingen voldoet.
- b. TCPM zal zich gedurende de uitvoering van de opdracht en gedurende een periode van 12 maanden na beëindiging daarvan, onthouden van activiteiten welke in het bijzonder zijn gericht op het voor derden werven en selecteren van personeel dat, naar TCPM weet, bij de opdrachtgever in dienst is, één en ander behoudens voor zover de wens daartoe van de betreffende medewerker is uitgegaan.

- b. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat of op welke grond dan ook, zullen niet-functiegerichte relevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden door de opdrachtgever niet kunnen worden gesteld, noch zullen deze door TCPM worden gehonoreerd.

4. Aansprakelijkheid

TCPM draagt generlei aansprakelijkheid voor schade en verliezen die de opdrachtgever of derden mochten lijden in verband met of als gevolg van de niet, niet tijdige of onbehoorlijke uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever vrijwaart TCPM tegen alle aanspraken van derden welke met de uitvoering van de opdracht samenhangen.

2. Geheimhouding

- a. TCPM verbindt zich alles te doen wat redelijkerwijs mogelijk en nodig is om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens en kennis omtrent bedrijfsaangelegenheden van opdrachtgever, waarvan TCPM kennis neemt bij de werving en selectie van de (potentiële) medewerker.
- b. TCPM aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het niet naleven van de geheimhoudingsplicht door de (potentiële) medewerker.

3. Voorkoming discriminatie

- a. Bij de werving en selectie van (potentiële) medewerkers van opdrachtgever, laat TCPM zich alleen leiden door redelijkerwijs te stellen functionele eisen door de opdrachtgever.